**SRTP项目经费报销发票清单**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | XXXXXXXXXXXXX |
| **项目级别** | **批准经费** | **结题成绩** |
| （国创/省创/校级） |  | （优秀/良好/通过/暂未结题） |
| **发票汇总** |
| **发票类别** | **金额** | **发票张数** |
| 图文制作费 | 印刷费 |  |  |
| 打印复印 |  |  |
| 检索费 |  |  |
| …… |  |  |
| 分项合计 |  |  |
| 邮电费 |  |  |
| 差旅费 |  |  |
| 会议费 |  |  |
| 专用材料费 | 实验材料 |  |  |
| 实验仪器 |  |  |
| 小型软件 |  |  |
| 低值易耗品 |  |  |
| …… |  |  |
| 分项合计 |  |  |
| 设备维修费 |  |  |
| 测试及加工费 |  |  |
| 专用设备费（高价） |  |  |
| 图书资料费 |  |  |
| 版面费/出版费 |  |  |
| …… | …… | …… | …… |
| **合计** |  |  |

注：

1. 若提交的发票中有专用材料费，需在下一页的表格中写明专用材料的明细和用途；
2. 批准经费一栏，国创为20000元，省创为8000元，校级项目以学校批准额度为准。

|  |
| --- |
| **专用材料报销明细** |
| 专用材料 | 金额 | 数量 | 用途说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| …… | …… | …… | …… |
| 合计 |  |  |  |

指导教师签字：

日期：